

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach
Nr SP ZOZ.I-01/ 1 /2025 z dnia 02 stycznia 2025 roku
w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta
w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Mońkach

Na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024r., poz. 799 z późn. zm.), ustawy z dnia 06 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2024r. poz. 581 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Niniejszym Zarządzeniem z dnia 02 stycznia 2025 roku powołuje się w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Mońkach Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta, w osobie Pani Emilii Trociuk – Pielęgniarki Oddziałowej Oddziału Chorób Wewnętrznych z łózkami intensywnej opieki medycznej.

§ 2

I. Do zadań Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta należy:

1. Udział w rozpatrywaniu skarg pacjentów.
2. Nadzór nad przestrzeganiem praw Pacjenta w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Mońkach.
3. Rozwiązywanie bieżących problemów zgłaszanych przez Pacjentów, członków ich rodzin, przedstawicieli ustawowych lub osoby sprawujące opiekę nad Pacjentem.
4. Podejmowanie działań interwencyjnych w sytuacji tego wymagających związanych z realizacją praw Pacjenta.
5. Przedstawianie możliwych rozwiązań prawnych w sytuacji naruszenia praw Pacjenta.
6. Udzielanie pomocy w sporządzaniu i złożeniu skargi do Dyrektora Szpitala lub innej instytucji.
7. Przyjmowanie skarg, wniosków oraz pochwał od Pacjentów, członków ich rodzin, przedstawicieli ustawowych lub osoby sprawujące opiekę nad Pacjentem.
8. Przedstawianie swojego stanowiska dotyczącego skargi Zespołowi ds. rozpatrywania skarg i wniosków w SP ZOZ w Mońkach.
9. Uczestniczenie w mediacjach pomiędzy Pacjentem a Szpitalem w sytuacjach konfliktowych.
10. Współpraca z Ordynatorami/Koordinatorami oddziałów i Kierownikami komórek organizacyjnych SP ZOZ w Mońkach w zakresie przestrzegania praw Pacjenta.
11. Upowszechnianie wśród personelu oraz Pacjentów postanowień zawartych w Karcie Praw Pacjenta.
12. Przedstawianie Dyrektorowi SP ZOZ w Mońkach okresowych informacji dotyczących przestrzegania praw pacjenta oraz działania podejmowane w tym zakresie nie rzadziej niż 2 razy w roku, a także w przypadku zażądania informacji przez Dyrektora SP ZOZ w Mońkach.
13. Prowadzenie szkoleń z zakresu praw pacjenta dla osób zatrudnionych w podmiocie udzielającym świadczeń zdrowotnych.

§ 2

II. Organizacja pracy Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta

1. Miejsce przyjmowania pacjentów: SP ZOZ w Mońkach al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki Oddział Chorób Wewnętrznych z łózkami intensywnej opieki medycznej, Gabinet Pielęgniarki Oddziałowej, II piętro.
2. Godziny przyjmowania pacjentów: czwartek w godzinach 11:00-12:00
3. Kontakt: tel. 66 88 77 527; e-mail: etrociuk@szpital-monki.h2.pl

§ 3

III. Rozpatrywanie skargi

1. Skargi przyjmowane są w formie ustnej i pisemnej.
2. W przypadku złożenia skargi ustnie Pełnomocnik sporządza protokół, ze skargi który musi podpisać osoba składająca skargę.
3. Skargi anonimowe nie będą rozpatrywane.
4. Jeżeli skarga wpłynie do Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta, Pełnomocnik przesyła skargę do Sekretariatu Dyrektora i w ciągu 7 dni, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w ciągu 14 dni przedstawia swoje stanowisko Zespołowi ds. rozpatrywania skarg i wniosków. Stanowisko Pełnomocnika nie jest wiążące.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach
ul. ... w Mońkach
lek. med. Sebastian Wysocki

Otrzymują:

1. Kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych
2. Ordynatorzy/Koordynatorzy oddziałów Szpitalnych
3. Samodzielne stanowiska
4. Sekretariat
5. Sekcja Kadr i Organizacji